



ประกาศเทศบาลตำบลลานสกา

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลตำบลลานสกา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกอง/ฝ่ายต่างๆอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท จำนวน ๑๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นงานที่ใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- งานธุรการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง ติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของงานพัฒนาชุมชนงานพิมพ์เอกสารบันทึกข้อมูลต่าง ๆ งานพัฒนาชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/- งานจัดเก็บ.....

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ของเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

- งานสาธารณูปโภค

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคของเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลและอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานติดต่อราชการ งานโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา

๖.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ

- งานผลิตและบริการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลิต และบริการ และงานมาตรวัดน้ำ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปาและสถานที่ทำการประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อประปา งานตรวจรักษาท่อประปา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็น.....

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าธรรมเนียมและการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลานสกา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะหรือทดลองปฏิบัติ

/๘. การดำเนินการ.....

๘. การดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและเลือกสรรฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยสถานที่เทศบาลตำบลลานสกา จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลลานสกา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายณภัทร ศรีใส)

นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา