



ประกาศเทศบาลตำบลลานสกา

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลลานสกา ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานดังกล่าวมาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภัทร ศรีไส)

นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลลานสกา

ที่ นศ 54002/

วันที่ 26 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลานสกา ที่ 391/2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลานสกา ที่ 391/2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบรรพต สกุลเอี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเจษฎา รุ่งช่วง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

เรียน นายกเทศมนตรี

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จ

เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสันติ ทวีพล)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นางสาวนิลาวัลย์ พงศ์ยี่หล้า)

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

นายกภัทร ศรีไธ

นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

นายอนุชา ธรรมชาติ

ปลัดเทศบาลตำบลลานสกา

(นางสาววรรณภา เทวเดช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบรายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2565
เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คำสั่งที่ 391/2565 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง มีดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. นายบรรพต สกุลเอี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจษฎา รุ่งช่วง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | กรรมการ |
| 3. นายสันติ ทวีพล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ - การจ่าย

- ☒ ถูกต้อง (เป็นการตรวจนับพัสดุ)
☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

1.3.2 พัสดุดังกล่าวถูกต้องตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
☐ ไม่ครบ เพราะ.....

1.3.3 มีพัสดุดังกล่าวเสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- ☒ ขำรุด คือ
จำนวน 30 รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)

☐ เสื่อมคุณภาพ คือ

1. เพราะ.....
2. เพราะ.....
3. เพราะ.....

☐ สูญหาย คือ

1. เพราะ.....
2. เพราะ.....
3. เพราะ.....

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

1. เพราะ.....
2. เพราะ.....
3. เพราะ.....

2. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

2.2 ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ 2.1

- ☐ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....
- ☐ ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

3. กรณีการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ☐ ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....
- ☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ.....
- ☐ ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- ☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ☐ ชดใช้เป็นพัสดุ
- ☐ ชดใช้เป็นเงิน
- ☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ☐ ภายใน 30 วัน
- ☐ ผ่อนชำระภายใน 1 ปี
- ☐ ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

4. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิด ดำเนินการ คือ

☐ ดำเนินการทางศาล.....

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบรรพต สกุลเอี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเจษฎา รุ่งช่วง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสันติ ทวีพล)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

รายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหายหรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้

เทศบาลตำบลลานสกา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ที่	รายละเอียด	รหัสครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	วันที่ได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-48-0037	1,900.00	14 มี.ค. 48	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-48-0038	1,900.00	14 มี.ค. 48	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
3	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	400-48-0040	1,900.00	14 มี.ค. 48	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	400-51-0109/1	2,750.00	3 เม.ย. 51	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 1-2	401-43-0008	400.00	20 ธ.ค. 42	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
6	เก้าอี้ประชุม	401-47-0023	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
7	เก้าอี้ประชุม	401-47-0030	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
8	เก้าอี้ประชุม	401-47-0034	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
9	เก้าอี้ประชุม	401-47-0036	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
10	เก้าอี้ประชุม	401-47-0047	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
11	เก้าอี้ประชุม	401-47-0063	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
12	เก้าอี้ประชุม	401-47-0065	580.00	29 ก.ย. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
13	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401-57-0224	850.00	16 พ.ค. 57	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
14	เก้าอี้ ระดับ 3-6	401-60-0230	1,980.00	21 ส.ค. 60	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1	รถชุดสิ่งปฏิกูล ทะเบียน 7 ป 6631	009-47-0001	รับจาก กทม.	8 ม.ค. 47	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	รถบรรทุกขยะ ทะเบียน ป 7375 นศ	011-45-0002	1,100,000.00	6 ก.ย. 45	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
3	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ทะเบียน ป 81-1992	011-36-0001	725,000.00	1 มิ.ย. 36	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ขงล 238 นศ	024-45-0003	39,000.00	18 ม.ค. 45	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
5	เครื่องพ่นหมอกควัน Motan	054-40-0001	1,980.00	19 ก.ย. 40	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-51-0021	29,853.00	20 พ.ค. 51	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	เครื่องคอมพิวเตอร์+เครื่องสำรองไฟ	416-55-0031	35,000.00	12 ก.ย. 55	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
3	เครื่องคอมพิวเตอร์+เครื่องสำรองไฟ	416-56-0035	33,000.00	4 มิ.ย. 56	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4	เครื่องพริ้นเตอร์	481-60-0013	7,600.00	26 พ.ย. 60	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
5	เครื่องพริ้นเตอร์	481-49-0002	5,890.00	5 ก.ย. 49	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
6	เครื่องพริ้นเตอร์	481-50-0003	5,890.00	28 ส.ค. 50	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

ที่	รายละเอียด	รหัสครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	วันที่ได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล	452-54-0007	18,300.00	12 พ.ค. 54	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล	452-57-0009	9,990.00	17 มี.ค. 57	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1	เครื่องทำน้ำเย็น	735-57-0001	12,000.00	22 ก.ย. 57	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	เครื่องตัดหญ้า	441-55-0015	9,500.00	6 ก.ย. 55	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
ครุภัณฑ์การเกษตร					
1	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	631-57-0001	19,380.00	15 ส.ค. 57	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,068,123.00		