



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นค ๕๔๐๐๑/

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมระบบรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมระบบรายงานข้างต้นแล้ว

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลลานสกา ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลลานสกา และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลานสกาขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลลานสกา บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางทริณี พาหุบุตร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

นางสาวกนิษฐา อุดมสุขสวัสดิ์
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เกษ/สอ/ทง/นค
- นค๑๐๐๑/๑๘/๖๕

นางอุมพร วัฒนสุนทร,
องปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลานสกา

- นค๑๐๐๑/๑๘/๖๕
- นค๑๐๐๑/๑๘/๖๕

(นางสาวกัญจรีย์ คำสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เทศบาลตำบลลานสกา ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลลานสกา และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลานสกาขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลานสกา ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น

๒.๒ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลานสกาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลลานสกาอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลลานสกา

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้เทศบาลตำบลลานสกา มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๔. วิธีการดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การจัดตั้งและทบทวนการจัดตั้ง คณะทำงานลดใช้พลังงาน/	ได้คณะทำงานที่สอดคล้อง กับสภาพปัจจุบันของ สำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๔. จัดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/ มาตรการประหยัดพลังงานเสนอ คณะทำงานลดใช้พลังงาน ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัด พลังงานที่เกิดจากการ ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลด ใช้พลังงานฯและมาตรการประหยัด พลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงาน ผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงาน ของสำนักงานต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลลานสกา รายงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนี การใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงาน ของสำนักงานต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงาน ผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของ สำนักงาน รายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงาน ผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยให้น้ำร้อนหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่แสงสว่างมากเกินไป
๒.๔	ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.
๒.๕	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๓.๓	กระติกต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ใช้ในช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยน้ำให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกให้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที ๓.๓.๕ ไม่เสียบปลั๊กน้ำร้อนในเวลากลางคืน (หากจำเป็นต้องใช้ให้เสียบใช้แล้วถอดปลั๊กออกทันที)
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายงานที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๕.มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website สื่อ Internet ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลลานสการ่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลลานสกา

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลลานสกา ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประเมินผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงาน

๗.๒ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบภาพภาพรวมของการลดการใช้พลังงาน

๗.๓ บุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีพฤติกรรมลดใช้พลังงานในหน่วยงานร่วมกัน และนำไปปรับใช้ที่บ้านได้ด้วย

๗.๔ ค่าใช้จ่ายในค่าไฟฟ้าและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานจะลดลง

ลงชื่อ

ผู้เขียนแผนปฏิบัติการ

(นางทาริณี พาหุบุตร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ

(น.ส.กนิษฐ์ อดมสุขสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

(น.ส.กัญจารีย์ ดำสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

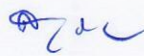
ลงชื่อ



ผู้พิจารณาแผนปฏิบัติการ

(นางอุดมพร วัฒนสุนทร)
รองปลัดเทศบาลตำบลลานสกา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ

(นายสุกชัย นาคสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลลานสกา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ

(นายณภัทร ศรีใส)
นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา